

## „Ich bin auch in deiner Tasche.“

Bayern Card-Services GmbH (BCS) ist als Dienstleister der Sparkassen-Finanzgruppe und Partner von ca. 300 Kreditinstituten einer der deutschlandweit führenden Anbieter für Kreditkartenprocessing, d.h. wir gestalten alle Prozesse, die zur Herausgabe und Bearbeitung einer Kreditkarte notwendig sind. Unsere Mitarbeiter überzeugen jeden Tag aufs Neue mit Know-how und Engagement – z.B. bei der Beratung der Emittenten in strategischen Fragen, Produktentwicklung, Vermarktung sowie in den Bereichen Kundenbetreuung, Prävention, Reklamations-/Betrugsbearbeitung und im Verrechnungsservice.

Wir suchen einen/eine

### Einkäufer (m/w/d) Zentraler Einkauf & Dienstleistersteuerung

#### Ihre Aufgaben:

- Operativer Einkauf von Dienstleistungen, Sachleistungen, Beratungsleistungen und IT-Leistungen für Kartenprodukte
- Erstellen von detaillierten Leistungsbeschreibungen und Ausschreibungsunterlagen gemäß Anforderung und in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Koordination und Begleitung des Ausschreibungsverfahrens über Angebotsvergleiche bis zur Vergabe, inklusive Preisverhandlungen
- Funktion als kompetenter Ansprechpartner für Lieferanten
- Rechnungskontrolle und Freigabe
- Identifizierung von Einsparpotenzialen bei bestehenden und neuen Lieferanten sowie Realisierung von Kostensenkungspotenzialen
- Marktanalyse (Suche nach leistungsstarken Lieferanten)
- Enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen (u.a. Produktmanagement, Projektmanagement, PCI-DSS, Datenschutz, Revision)
- Selbstständige Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung und Gremien
- Administrative Tätigkeiten, z.B. Schriftverkehr mit Lieferanten
- Selbstständige Vertragsgestaltung von Einkaufsverträgen (Dienstleistungs- und Werkverträge sowie IT-Verträge) vom ersten Entwurf bis hin zur finalen Ausarbeitung
- Abstimmen der Verträge BCS-intern mit den Fachabteilungen sowie u.a. den Beauftragten für Compliance, IT-Sicherheit und Datenschutz
- Durchführen von Vertragsverhandlungen mit Dienstleistern und Lieferanten
- Bearbeitung von juristischen Fragestellungen, teilweise unter Einbindung und Mitwirkung von externen Juristen/Beratern
- Vertragsmanagement und Vertragsverwaltung

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen Einkauf von Dienstleistungen, idealerweise in der Finanzdienstleistungsbranche
- Ausgewiesene Expertise im Vertragsrecht mit mehrjähriger Erfahrung in der Erstellung von Verträgen
- Idealerweise fundierte Kenntnisse im Aufsichtsrecht
- Idealerweise Erfahrungen im Kreditkartengeschäft und Zahlungsverkehr
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Motivation, Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative sowie Flexibilität
- Gutes Zahlenverständnis sowie technisches und prozessuales Verständnis
- Selbstständige, strukturierte, detailorientierte, exakte und terminorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie souveränes Auftreten
- Versiert im Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)

**Unser Angebot:**

- Eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Ein sympathisches Team und kollegiale Atmosphäre
- Ein schönes Büro im Herzen von München
- Sehr gute Erreichbarkeit mit Öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee und Tee)
- Ein schöner Aufenthaltsraum mit angeschlossener Dachterrasse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, Referenzen) bis zum 15.02.2019 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbungen@bayerncard.de](mailto:bewerbungen@bayerncard.de)

**Bayern Card-Services GmbH**

Barer Str. 24  
80333 München  
Internet: [www.bayerncard.de](http://www.bayerncard.de)

Die Daten, die Sie uns überlassen, verarbeiten wir elektronisch. Wir geben Ihre Daten ausschließlich intern an die für die Stelle zuständigen Führungskräfte weiter. Ihre Daten werden ausschließlich für das Bewerbungsverfahren genutzt und nach Ablauf von 3 Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Veröffentlichungsdatum 14.01.2019