

„Ich bin auch in deiner Tasche.“

Bayern Card-Services GmbH (BCS) ist als Dienstleister der Sparkassen-Finanzgruppe und Partner von ca. 300 Kreditinstituten einer der deutschlandweit führenden Anbieter für Kreditkartenprocessing, d.h. wir gestalten alle Prozesse, die zur Herausgabe und Bearbeitung einer Kreditkarte notwendig sind. Unsere Mitarbeiter überzeugen jeden Tag aufs Neue mit Know-how und Engagement – z.B. bei der Beratung der Emittenten in strategischen Fragen, Produktentwicklung, Vermarktung sowie in den Bereichen Kundenbetreuung, Prävention, Reklamations-/Betrugsbearbeitung und im Verrechnungsservice.

Wir suchen einen/eine

Jurist (m/w/d) Zentraler Einkauf & Dienstleistersteuerung

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Vertragsgestaltung von Einkaufsverträgen (Dienstleistungs- und Werkverträge sowie IT-Verträge) vom ersten Entwurf bis hin zur finalen Ausarbeitung
- Juristische Prüfung von Vertragsbestandteilen
- Abstimmen der Verträge BCS-intern mit den Fachabteilungen sowie u. a. den Beauftragten für Compliance, IT-Sicherheit und Datenschutz
- Durchführung von Vertragsverhandlungen mit Dienstleistern und Lieferanten
- Bearbeitung von juristischen Fragestellungen, teilweise unter Einbindung und Mitwirkung von externen Juristen / Beratern
- Selbständige Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung und Gremien
- Vertragsmanagement und Vertragsverwaltung.

Ihr Profil:

- Volljurist mit mehrjähriger Erfahrung in der Erstellung von Verträgen
- Ausgewiesene Expertise im Vertragsrecht
- Fundierte Kenntnisse im Aufsichtsrecht
- Idealerweise Erfahrungen im Kreditkartengeschäft und Zahlungsverkehr
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Motivation, Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität
- Selbständige, strukturierte, detailorientierte, exakte und terminorientierte Arbeitsweise
- Versiert im Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint).

Das finden Sie vor:

- Eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Ein sympathisches Team und kollegiale Atmosphäre
- Ein schönes Büro im Herzen von München
- Sehr gute Erreichbarkeit mit Öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee und Tee)
- Ein schöner Aufenthaltsraum mit angeschlossener Dachterrasse



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 25.01.19 per E-Mail an bewerbungen@bayerncard.de

Bayern Card-Services GmbH

Barer Str. 24

80333 München

Internet: www.bayerncard.de

Die Daten, die Sie uns überlassen, verarbeiten wir elektronisch. Wir geben Ihre Daten ausschließlich intern an die für die Stelle zuständigen Führungskräfte weiter. Ihre Daten werden ausschließlich für das Bewerbungsverfahren genutzt und nach Ablauf von 3 Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Veröffentlichungsdatum 28.12.2018